|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации,  Реквизиты  (либо на официальном бланке)  Номер и дата исходящего письма | Директору  СПб ГКУ «ЦКБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Просим произвести работы по определению (или работы по замерам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объекте (адресе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием наименования работ, при необходимости – номер ордера на производство работ) дата (период), ответственный ФИО полностью и телефон.

Оплату гарантируем

(банковские реквизиты, если их нет в шапке)

Подпись директора, печать учреждения.

***Письмо отправить по электронной почте*** [***info@guckb.spb.ru***](mailto:info@guckb.spb.ru)

***или по факсу 242-36-02***

***(телефон приёмной СПб ГКУ «ЦКБ» на ул. Седова д.14 - 242-36-01)***